



# 武汉市新洲高级职业中学

## 2023 级《会计事务》专业人才培养方案

### (升学方向)

#### 一、专业名称及代码

会计事务专业（730301）

#### 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

#### 三、修业年限

3 年

#### 四、职业面向

所属专业	所属专业类	对应	主要职业类别	主要岗位类别	职业技能等级证书、社会认可度
12	120100	会计	会计	出纳员、会计 核算员、财经	初级会计专业技术资格证 收银员证书

#### 五、培养目标与培养规格

##### （一）培养目标

依据学校培养目标的要求，会计专业培养品质高尚、人格健全、德技并修、德智体美劳全面发展，适应社会发展对高素质劳动者和中初级专门人才的需要，具有会计专业技术领域相适应的文化水平与素质，掌握必要的会计基本知识以及与会计岗位相适应的会计业务处理能力的技能，面向中小企业、事业单位和会计服务机构的中等职业技能型人才。

##### （二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和产业文化素养）、专业知识和技能：

##### 1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树



立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

## 2. 知识

- (1) 理解会计的基本概念和相关专业术语。
- (2) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、小企业会计准则以及会计基础工作规范等知识。
- (3) 掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识。
- (4) 掌握点钞、字录、小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能。
- (5) 能够从事小企业出纳方面工作。
- (6) 能够从事小企业会计业务核算工作。
- (7) 能够从事小企业会计电算化核算工作。
- (8) 能够从事小企业税务核算与申报工作。

## 3. 能力

- (1) 能够从事企业收银服务工作。
- (2) 能够从事小型制造企业成本核算工作。
- (3) 能够从事小型商品流通企业会计核算工作。
- (4) 能够从事小型服务业企业会计核算工作。



- (5) 能够从事企业财经文员工作。
- (6) 能够从事小企业统计信息整理和申报工作。
- (7) 能够代理小企业会计事务。
- (8) 能够办理采购招标代理事务。
- (9) 能够撰写一般商务文案和会计基本文书。

## 六、主要接续专业

高职：会计、会计电算化、财务管理、会计与审计

本科：会计学、审计学、财务管理

## 七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课，文化课，体育与健康，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

### （一）公共基础课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	心理健康与职业生涯	<p>【课程目标】使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。</p> <p>【主要内容】学习职业生涯的相关知识。</p> <p>【教学要求】训练学生职业生涯规划与职业决策行动的技能，教会学生如何根据自己的专业特征和个人特点，结合社会未来的发展，规划合理的职业生涯，提高就业能力，并最终找到一个能够发挥个人潜力、具有发展空间的理想职业。</p>	18
2	职业道德与法律	<p>【课程目标】帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。</p> <p>【主要内容】学习职业道德与法律相关知识。</p> <p>【教学要求】帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。</p>	18



3	中国特色社会主义	<p>【课程目标】引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。</p> <p>【主要内容】马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识</p> <p>【教学要求】引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。</p>	18
4	哲学与人生	<p>【课程目标】使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。</p> <p>【主要内容】学习马克思主义哲学知识及基本观点。</p> <p>【教学要求】使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。</p>	18
5	语文	<p>【课程目标】培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要。指导学生学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。</p> <p>【主要内容】阅读与欣赏、表达与交流、语文综合实践活动</p> <p>【教学要求】指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀传统文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。</p>	540
6	数学	<p>【课程目标】使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识。培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。</p> <p>【主要内容】：不等式、函数、三角函数、平面向量等方面的计算知识，集合与逻辑用语、指数与对数函数、数列、解析几何等应用数学的内容。</p> <p>【教学要求】使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。</p>	630
7	英语	<p>【课程目标】帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习的能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。</p>	342



		<p><b>【主要内容】</b>必修的基础性内容、相关专业需要的限定选修内容、个性发展和继续学习需要的任意选修内容</p> <p><b>【教学要求】</b>使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；培养学生的文化意识，提高学生的思想品德修养和文化素养；为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。</p>	
8	信息技术	<p><b>【课程目标】</b>使学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，使学生初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。使学生能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识。使学生树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。</p> <p><b>【主要内容】</b>计算机的基础知识、常用操作系统的使用、文字处理软件的使用、计算机网络的基本操作和使用</p> <p><b>【教学要求】</b>使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。</p>	72
9	体育与健康	<p><b>【课程目标】</b>进一步培养学生运动参与的能力，努力提高以耐力、力量和速度为主的体能素质水平，基本掌握两项以上体育技能，不断提高运动能力。形成自己的运动爱好和专长，有能力参加班级、校际和更高级别的体育运动比赛。开展身心健康教育，培养学生社会适应能力，学习与职业相关的健康保健知识，提高防范职业病的意识和能力，选择有助于防治职业病的体育手段进行锻炼。</p> <p><b>【主要内容】</b>健康教育专题讲座、田径类、体操类、球类项目</p> <p><b>【教学要求】</b>树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。</p>	180
10	艺术	<p><b>【课程目标】</b>使学生了解不同类型的表现形式、审美特征和相互之间的联系与区别，培养学生艺术鉴赏兴趣。使学生掌握欣赏艺术作品和创作艺术作品的基本方法，学会运用有关的基本知识、技能与原理，提高学生艺术鉴赏能力。增强学生对艺术的理解与分析评判的能力，开发学生创造潜能，提高学生综合素养，培养学生提高生活品质的意识。</p> <p><b>【主要内容】</b>音乐、美术鉴赏</p> <p><b>【教学要求】</b>通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。</p>	36
11	历史	<p><b>【课程目标】</b>中等职业学校历史课程要全面贯彻党的教育方针，践行社会主义核心价值观，落实立德树人的根本任务，不断培养学生包括唯物史观、时空观念、史料实证、历史阐释、家国情怀五个方面的历史课程核心素养。</p>	72



		<p>【主要内容】中国古代史、中国近代史、中国现代史</p> <p>【教学要求】进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀文化传统；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。</p>	
12	劳动教育	<p>【课程目标】通过学科教与学的实践，使每个学生都“会动手、能设计、爱劳动”，提高学生的技术素养。使学生接受劳动观念和创新精神的熏陶，养成良好的劳动行为习惯，初步建立技术价值观；形成乐于交流、善于合作的团体意识和不断进取的创新精神；激发振兴中华、服务人类的使命感和责任感。</p> <p>【主要内容】学会基本的个人及内务整理，公共卫生环境打扫和整理技巧，组织学生到工厂、企业参观或劳动，使他们了解现代工业生产和农业生产发展状况，安排志愿者服务活动提高学生的劳动意识。</p> <p>【教学要求】通过学习基本的个人及内务整理，公共卫生环境打扫和整理的方法技巧，使学生接受劳动观念和创新精神的熏陶，养成良好的劳动行为习惯，初步建立技术价值观；形成乐于交流、善于合作的团体意识和不断进取的创新精神；激发振兴中华、服务人类的使命感和责任感。</p>	36
13	普通话与口语交际	<p>【课程目标】从学生适应职业发展的需求出发，提升中职学生口语表达能力，为其就业和职业生涯发展奠定基础。</p> <p>【主要内容】普通话知识和技能、口语交际基本知识和技能</p> <p>【教学要求】从中职生未来就业岗位需求出发，注重实践应用，切实培养学生口语表达能力。</p>	18
14	国学经典诵读	<p>【课程目标】让学生了解中华文明，传承优秀文化，弘扬民族精神，塑造其良好的思想品德、健全其人格修养挑战自我。激发学生诵读国学经典、阅读国学经典作品的兴趣。让优秀传统文化走进校园、走进课堂、走进学生的生活，形成人人爱国学，人人学国学的良好氛围，帮助学生养成良好的生活习惯，形成敦厚善良的心性。</p> <p>【主要内容】散文百家、诗词曲赋、幼学启蒙、尺牍训言、书院搜奇</p> <p>【教学要求】通过活动，让学生诵读、了解、体会国学经典思想，接受中华经典美文熏陶，感悟中华文化的博大精深、源远流长，培养多读书、读好书的良好习惯。</p>	18
15	现代礼仪	<p>【课程目标】提高学生的社会交往、为人处世以及择业的能力，不断增强适应现代社会对礼仪的要求，做到知礼、懂礼、守礼、行礼，树立个人或组织良好形象，赢得他人和社会的尊重。</p> <p>【主要内容】校园礼仪、个人礼仪、公共礼仪、求职礼仪、交际礼仪、职场礼仪和民俗礼仪。</p> <p>【教学要求】通过教师的系统讲授、示范操作与训练，使学生掌握礼仪的基本概念、常识、基本原理及方法技巧，为今后在商务活动中塑造良好形象，提高服务艺术，奠定坚实的基础。</p>	18
16	安全教育	<p>【课程目标】以普及安全教育知识、提高师生安全防范意识、构建平安和谐的教育环境、深入贯彻落实《中小学幼儿园安全管理办法》和《中小学公共安全教育指导纲要》为目的，确保青少年学生的生命安全和健康成长。</p> <p>【主要内容】交通安全教育、日常生活安全教育、活动安全教育、社会治安教育、心理健康教育、自然灾害中的自我保护、意外事故处</p>	18



	理等各方面进行知识普及与应用训练，并穿插学生身边的典型案例，警示学生安全意识要常驻心中。 【教学要求】以普及安全教育知识、提高师生安全防范意识、构建平安和谐的教育环境、深入贯彻落实《中小学幼儿园安全管理办法》和《中小学公共安全教育指导纲要》为目的，确保青少年学生的生命安全和健康成长。	
--	---	--

## (二) 专业技能课

### 1. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	基础会计	<p>【课程目标】理解会计基本概念；明确会计职能；理解会计要素；掌握借贷记账法；掌握会计核算的方法。</p> <p>【主要内容】会计概述；会计要素；账户与复式记账；借贷记账法；会计凭证；会计账簿；成本计算；财产清查；财务会计报告；会计核算程序；会计工作组织。</p> <p>【教学要求】熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表</p>	360
2	财务会计	<p>【课程目标】通过本课程的教学，使学生明确企业财务会计达到会计员和经济员应具备的企业管理会计理论水平和实际操作能力。</p> <p>【主要内容】教育学生明确企业财务会计的基本任务和作用，认识做好企业财务会计工作的意义，掌握企业财务会计的基本理论、基本知识、基本技能，使学生在毕业后，经过一定的工作实践，基本能够胜任财务会计工作，达到初级财务会计应具备的会计理论与业务水平。</p> <p>【教学要求】了解企业财务会计的基本概念、特点、企业财务会计核算的内容、基本前提；会计基础；企业财务会计核算信息质量的要求。会运用企业财务会计核算的基本方法进行财务会计的核算。</p>	252
3	财经法规与会计职业道德	<p>【课程目标】通过本课程的教学，使学生明确会计员应具备的财经法规知识和职业道德。</p> <p>【主要内容】教育学生明确财经法规与职业道德的基本任务和作用，认识会计职业道德的意义，掌握财经法规的基本理论、基本知识、基本技能，使学生在毕业后，具备必要的财经法规知识与职业道德。</p> <p>【教学要求】了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系；熟悉会计从业资格对财经法规与职业道德的基本要求；能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容</p>	252
4	会计实务操作	<p>【课程目标】通过本课程的教学，使学生明确企业财务会计达到会计员和经济员应具备的企业会计实际操作能力。</p> <p>【主要内容】教育学生明确企业财务会计的基本任务和作用，认识做好企业财务会计工作的意义，掌握企业财务会计的基本理论、基本知识、基本技能，使学生在毕业后，经过一定的工作实践，基本能够胜任财务会计工作，达到初级财务会计应具备的会计业务处理水平。</p> <p>【教学要求】认真执行财政部颁布的《小企业会计准则》和现行税法，独立或分岗完成一家小型制造企业某会计期间经济业务的模拟训练，初</p>	108



		步接触企业经济业务会计核算全过程，包括建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制会计报表、整理会计档案等	
5	点钞	<p><b>【课程目标】</b>本课程以“实现认同职业角色、夯实专业基础、履行岗位能力、把握初级会计岗位专业技术”等四个基本目标，彻底打破按学科和理论体系设计课程的模式，以就业为导向，以能力为本位，以职业技能为主线，以单元课程为主题，以会计岗位从业资格为主要考核依据，以夯实基础、适应岗位为目标，尽可能形成模块化课程体系。</p> <p><b>【主要内容】</b>实践性较强的课程。在教学中要按照专业培养目标的要求，重点讲授本课程的基本理论和基本方法，明确企业财务会计的概念、特征、作用、对象、要素、等式。弄懂并掌握我国企业会计准则与会计制度的主要内容，并注重学生基本技能的训练及培养分析问题、解决实际问题的能力。与此同时，以理论教学为辅助，重在实务操作。</p> <p><b>【教学要求】</b>掌握点钞基本方法；能熟练运用单指、多指技法点钞。</p>	54
6	计算技术	<p><b>【课程目标】</b>本课程以“实现认同职业角色、夯实专业基础、履行岗位能力、把握初级会计岗位专业技术”等四个基本目标，彻底打破按学科和理论体系设计课程的模式，以就业为导向，以能力为本位，以职业技能为主线，以单元课程为主题，以会计岗位从业资格为主要考核依据，以夯实基础、适应岗位为目标，尽可能形成模块化课程体系。</p> <p><b>【主要内容】</b>实践性较强的课程。在教学中要按照专业培养目标的要求，重点讲授本课程的基本理论和基本方法，明确企业财务会计的概念、特征、作用、对象、要素、等式。弄懂并掌握我国企业会计准则与会计制度的主要内容，并注重学生基本技能的训练及培养分析问题、解决实际问题的能力。与此同时，以理论教学为辅助，重在实务操作。</p> <p><b>【教学要求】</b>掌握、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法；能熟练操作计算机英文和数字键盘；会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额；会正确登记账簿数字。</p>	54

## 2. 专业（技能）方向课

### (1) 技能高考方向

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	会计综合实训	<p><b>【课程目标】</b>通过本课程的教学，使学生明确企业财务会计达到会计员和经济员应具备的企业会计实际操作能力。</p> <p><b>【主要内容】</b>教育学生明确企业财务会计的基本任务和作用，认识做好企业财务会计工作的意义，掌握企业财务会计的基本理论、基本知识、基本技能，使学生在毕业后，经过一定的工作实践，基本能够胜任财务会计工作，达到初级财务会计应具备的会计业务处理水平。</p> <p><b>【教学要求】</b>认真执行财政部颁布的《小企业会计准则》和现行税法，独立或分岗完成一家小型制造企业某会计期间经济业务的模拟训练，初步接触企业经济业务会计核算全过程，包括建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制会计报表、整理会计档案等。</p>	72

### (2) 就业方向





序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	出纳实务	<p>【课程目标】通过本课程的教学，使学生明确企业财务会计达到会计员和经济员应具备的企业出纳实际操作能力。</p> <p>【主要内容】教育学生明确企业财务会计的基本任务和作用，认识做好企业财务会计工作的意义，掌握企业财务会计的基本理论、基本知识、基本技能，使学生在毕业后，经过一定的工作实践，基本能够胜任财务会计工作，达到出纳应具备的会计业务处理水平。</p> <p>【教学要求】认真执行财政部颁布的《小企业会计准则》和现行税法，独立或分岗完成一家小型制造企业某会计期间经济业务的模拟训练，初步接触企业出纳经济业务会计核算全过程。</p>	36
2	会计电算化	<p>【课程目标】学会企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及核算子系统的操作方法；能熟练操作该课程所供财会软件的运用方法，达到会计人员会计电算化上岗考核要求。教学中注意渗透思想教育，加强学生的诚信教育和职业道德观念。</p> <p>【主要内容】以一个实际工业企业的会计电算化工作任务为驱动，以企业实际的会计电算化工作流程为主线，以财务软件为平台，指导学生完成创建账套、日常业务处理、期末处理、编制会计报表等一个完整的会计循环的全部会计电算化工作，并通过多环节、多渠道的实训、实习，让学生熟练掌握各项电算化会计核算方法，增强学生的会计电算化工作职业能力。</p> <p>【教学要求】了解企业会计电算化实施与工作规范；了解小企业主要会计电算化软件及主要功能模块；会实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务。</p>	36
3	业财一体信息化应用 (初级)	<p>【课程目标】学会企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及核算子系统的操作方法；能熟练操作该课程所供财会软件的运用方法，达到会计人员会计电算化上岗考核要求。教学中注意渗透思想教育，加强学生的诚信教育和职业道德观念。</p> <p>【主要内容】以一个实际工业企业的会计电算化工作任务为驱动，以企业实际的会计电算化工作流程为主线，以财务软件为平台，指导学生完成创建账套、日常业务处理、期末处理、编制会计报表等一个完整的会计循环的全部会计电算化工作，并通过多环节、多渠道的实训、实习，让学生熟练掌握各项电算化会计核算方法，增强学生的会计电算化工作职业能力。</p> <p>【教学要求】了解企业会计电算化实施与工作规范；了解小企业主要会计电算化软件及主要功能模块；会实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务</p>	72

### 3. 综合实训

综合实训包括 1 个项目，合计 324 学时，具体实施过程中可根据教学实际情况，因地制宜选择综合实训项目，灵活安排学时。



序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	会计技能操作实训	<p>【课程目标】通过本课程的教学，使学生明确企业财务会计达到会计员和经济员应具备的企业会计实际操作能力。</p> <p>【主要内容】教育学生明确企业财务会计的基本任务和作用，认识做好企业财务会计工作的意义，掌握企业财务会计的基本理论、基本知识、基本技能，使学生在毕业后，经过一定的工作实践，基本能够胜任财务会计工作，达到初级财务会计应具备的会计业务处理水平。</p> <p>【教学要求】认真执行财政部颁布的《小企业会计准则》和现行税法，独立或分岗完成一家小型制造企业某会计期间经济业务的模拟训练，初步接触企业经济业务会计核算全过程，包括建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制会计报表、整理会计档案等。</p>	324

## 八、教学进程总体安排

### (一) 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	考试/考查	计划学时	学时		学期周学时								
					理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年				
							1 18周	2 18周	3 18周	4 18周	5 18周	6 18周			
公共基础课	1	心理健康与职业生涯	考试	18	14	4		1							
	2	职业道德与法律	考试	18	18					1					
	3	中国特色社会主义	考试	18	18		1								
	4	哲学与人生	考试	18	18				1						
	5	语文	考试	540	504	36	5	5	5	5	5	5	5		
	6	数学	考试	630	594	36	6	6	6	6	6	6	5		
	7	英语	考试	342	306	36	3	3	3	3	4	3			
	8	信息技术	考试	72	22	50	2	2							
	9	体育与健康	考查	180	56	124	2	2	2	2	1	1			
	10	艺术	考试	36	12	24	1	1							
	11	历史	考试	72	72		1	1	1	1					
	12	劳动教育	考查	36	18	18	1	1							
	13	普通话口语交际	考查	18	12	6		1							
	14	国学经典诵读	考查	18	13	5				1					
	15	现代礼仪	考查	18	5	13	1								
	16	安全教育	考查	18	13	5				1					
		周学时小计					23	23	19	19	16	14			



		公共基础课总学时小计		2052	1695	357	414	414	342	342	288	252	
专业 核 心 课	17	基础会计	考试	360	240	120	5	5			5	5	
	18	财务会计	考试	252	152	100			5	5	2	2	
	19	财经法规与会计职业 道德	考试	252	180	72			3	3	3	5	
	20	会计技能操作实训	考试	108	18	90			3	3			
	21	计算技术	考试	54	12	42	2	1					
	22	点钞技术	考试	54	16	38	2	1					
	周学时小计						9	7	11	11	10	12	
	总学时小计			1080	618	462	162	126	198	198	180	216	
	专业 方 向 课	23	会计综合实训	考试	72	24	48			2	2		
		周学时小计						0	0	2	2	0	0
		总学时小计			72	24	48	0	0	36	36	0	0
	专业 选 修 课	24	出纳实务	考查	36	18	18	1	1				
		25	会计电算化	考查	36	16	20				2		
		26	1+X 业财一体信息化 应用（初级）	考试	72	18	54			2	2		
		周学时小计						1	3	2	2	0	0
	总学时小计			144	52	92	18	54	36	36	0	0	
	综 合 实 训	27	会计技能操作实训	考试	324		324					9	9
		周学时小计						0	0	0	0	9	9
		总学时小计			324	0	324	0	0	0	0	162	162
	专业技能课周学时小计						10	10	15	15	19	21	
专业技能课总学时小计			1620	694	926	180	180	270	270	342	378		
入学教育、军训、社会实践、复习考 试、机动				408	112	296	66	66	68	68	70	70	
合 计	周学时						33	33	34	34	35	35	
	总学时			4080	2501	1579	660	660	680	680	700	700	

## （二）课程学时分配及比例表

课程类别	课程门数	理论教学	实践教学	一体化	合计	占总学时 (%)
公共基础课	16	1695	357		2052	61.29%
专业核心课	6	618	402	60	1080	32.26%
专业（技能）方向课	1	24	48		72	2.15%



专业选修课	3	52	92		144	4.30%
综合实训	1		300	24	324	7.94%
机动	1	112	296		408	10.00%
合计	27	2501	1495	84	4080	100.00%

### (三) 教学活动时间分配 (单位: 周)

内 容	学 期						合计
	一	二	三	四	五	六	
入学教育与军训	1						1
毕业教育						1	1
理论教学	12	12	10	8	5	3	50
实践教学	6	6	9	10	15	16	62
考 试	1	1	1	1			4
生产实习与毕业实践		2		2		4	8
机 动		1		1			2
寒 暑 假	4	6	4	6	4	4	28
合 计	24	28	24	28	24	28	156

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

专任教师的高、中、初三级职称比例为 20: 20: 60; 专任教师“双师”资格(具备相关专业职业资格证书或企业经历)的比例达到 60%; 专任教师与学生比例 1:16 到 1:20 之间。

1. 在编专业教师总数: 10 人。其中: 高级职称 2 人, 中级职称 3 人; 初级 5 人; 硕士(或已取得研究生毕业证书) 1 人, 本科毕业生 10 人; 双师型 10 人。

2. 外聘教师情况: 共 9 人。其中: 高级职称 0 人; 硕士(或已取得研究生毕业证书) 0 人, 本科毕业生 9 人; 双师型 0 人。

### (二) 教学设施

#### 1. 教室



本专业每个专业教室配备触摸屏电子白板,电子白板上完完备的各核心课程的信息化教育教学资源可使用,每个专业教师分配独立账号进行教学及修改,学生可独立完成教师上传的各项教学内容,实现自主学习过程。

## 2. 校内实训室

会计专业实训设施、设备配置表

序号	实训室名称	主要仪器、设备名称	数量
1	会计基本技能鉴定室	练功券	若 1 600 把
		扎条	若 5 000 根
		印章印泥等用具	40 套
		计算器或数字录入设备	40 套
		多媒体教学设备	1 套
		桌椅	40 套
		点验钞机	10 台
		训练题本	400 本
2	手工会计实训室	记账凭证	40 本
		现金日记账	40 本
		银行存款日记账	40 本
		总账	40 本
		各种明细账	40 本
		各种印章	40 套
		财务办公用品	40 套
		凭证装订机	10 台
		打印机	10 台
		会计模拟实训软件	1 套
		计算机	40 台
		多媒体教学设备	1 套
		实训工作台、椅	40 套
		手工会计实训资	40 套
3	会计信息化实训室	各种印章	40 套
		财务办公用品	40 套
		凭证装订机	10 台
		会计福思特软件	1 套
		会计用友 T3	1 套
		计算机	63 台
		多媒体教学设备	1 套
		实训工作台、椅	63 套
		会计信息化实训资料	63 套
4	会计信息化实训室	各种印章	40 套
		财务办公用品	40 套
		凭证装订机	10 台
		会计 1+X 软件	1 套
		计算机	63 台
		多媒体教学设备	1 套
		实训工作台、椅	63 套
		会计信息化实训资料	63 套



### 3. 校外实训基地

本专业建立两类校外实训基地。根据会计岗位实习要求，依托企业财务部门、会计师事务所等机构建立专业认知和会计工作顶岗实习基地；根据收银员、财经文员等岗位实习需要，依托商贸服务企业，建立营销、收银等服务岗位顶岗实训基地。

### （三）教学资源

教材、数字资源结合实际具体提出，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

校本教材是课程体系的重要组成部分。制定校本教材编写方案，成立专业教材建设指导委员会，根据本专业教学特色及专业核心课程的特点，学校、企业共同参与研发校本教材。将新知识、新技术、用人单位要求的知识和技术、企业文化编入校本教材。根据课程体系，以企业对技能人才需求为切入点，对本专业现有专业教材进行改革，对应工学结合、校企合作和顶岗实习的人才培养模式，增减和修改现有教材，以适应本专业教学需要。编写完成《会计基本技能》、《技能高考模拟试题》2本校本教材，《技能高考训练》实训指导书1本。

本专业编写教材时以项目教学为主，突出实用、适用、易用等特点。教材内容由简而繁、由易而难，逐次加深广程度与内容，以减少学习困扰及课程重迭，结合多媒体教学大量运用仿真动画、视频素材、专业素材库等以提高学习效率，达到老师易教学生易学的良好效果。

教学课件根据课程标准的要求进行科学设计，多渠道收集素材后，集中智能化的加工处理，使其功能首先满足教师教学需要，其次满足学生自我学习使用。教学课件要体现教学内容与教学策略两方面内容，避免简单复制，零散拼凑，充分利用教学课件多媒体的性质来表现课程的重点与难点，提高课堂教学直观性。完成《基础会计》、《财经法规》2门课程的



多媒体课件,编写完成专业课程标准和教学项目内容,细化教学项目内涵,制定教学实施细则,完成课程习题库、课件的制作。

电子教案是课程教学活动的整体设计,要体现以学生为中心的教学理念,关注学生学习成果,灵活采用项目教学、情境教学等教学方法,多角度满足教学需要。

采用先进的数字化资源平台,通过校企合作,收集工作过程的影像、图片、素材等,制作成具有系统性、真实性的多媒体课件。数字化资源是保证先进教学效果的重要手段,为学生的自主学习提供广阔的空间。

#### (四) 教学方法

根据学校人才培养方案的目标,结合本专业的特点,倡导因材施教、按需施教,鼓励创新教学方法和策略,采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法,坚持学中做、做中学。

推进基于“工作过程”的教学模式,实行项目教学,“做中学,学中做”讲与做的完全统一。加强校企合作,加强学生实践,激发学生的学习动机和学习兴趣。课程体系建设过程,主要采用项目教学法、场景教学、理实一体化教学模式开展教学。

课程教学模式以理实一体化教学模式为总则,即把部分专业理论课程的部分章节融入到实训教学过程中,教师在授课时灵活安排各教学环节内容,使教授、示范、辅导、集中训练、顶岗实习等环节有机融合。

#### (五) 学习评价

评价以学生为中心,坚持整体性、发展性、多元化、综合性、多样化的原则,对专业能力、社会能力、方法能力进行全面评价。

构建以职业能力为核心的学生评价模式。行业、企业和学校三方共同制定人才质量评价标准,行业以职业技能鉴定,企业以用工标准,学校以过程评价和技能考核的方式,构建行业、企业、学校共同参与的以学生能力为核心的“三位一体”评价模式。学校建立与评价模式相适应的注重过程性、激励性和发展性的制度体系和实施细则,为实施多元评价模式提供



有力支撑，实现人才培养质量评价由学校自主评价向行业、企业、学校相结合的多元评价转变，由知识本位向职业能力本位转变，学生由“要我学”向“我要学”转变。

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力，“双证”的获取率和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

#### 1. 课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、实际操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

#### 2. 实训实习效果评价方式

##### (1) 实训实习评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。

##### (2) 顶岗实习评价

顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

### (六) 质量管理

建立健全学校、专业两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

本专业为有效促进质量保证体系建设，特采取以下措施：

1. 成立质量管理领导小组：以蹲点领导为核心，教研室主任为主要负责人，教研室全员参与，严格执行分工合作、责任到人；
2. 坚持组内互评，积极开展组内课程互评、组内教师互评、组内教学





- 互评，不断促进本专业教学质量提高，带领新进教师不断进步；
3. 坚持每周一次的例行教研活动，对本周教学工作回顾总结，及时发现问题并商讨解决方案，同时按要求制定下一阶段计划，遵照执行；
  4. 积极响应校级各部门诊断与改进政策，采取与本专业匹配的措施，不断提高教学质量。

## 十、毕业要求

毕业要求是学生通过规定三年的学习，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。

应运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。

对本专业课程设置所确定的必修课和选修课，进行理论知识或职业技能考核。理论成绩考核采取考试、考查两种方式。考试每学期分为期中和期末考试。考查安排在每学期适当时间。考试成绩采用百分制评定，考查成绩与实训技能成绩按优、良、及格、不及格四级标准评定。

每一门课程均应按照教学大纲要求的标准和考核方式，统一编制试题库，允许学生对不合格课程进行补修和补考，进行严格的考核，成绩合格的学生，可取得毕业资格。